

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính quý III năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/01/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022;

Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm báo cáo kết quả cải cách hành chính quý III năm 2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022. Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, kịp thời thực hiện các nhiệm vụ, phần việc đã đề ra trong kế hoạch của Ủy ban nhân dân thị xã bảo đạt tiến độ và hiệu quả. Đến nay, kết quả đã thực hiện hoàn thành 15/25 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 60%, còn lại 10 nhiệm vụ chưa đến thời gian thực hiện.

2. Về tổ chức chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

Thường xuyên quan tâm công tác cải cách hành chính, ban hành nhiều văn bản chỉ đạo như: Triển khai nhân rộng các mô hình, sáng kiến về cải cách hành chính trên địa bàn¹; Nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính và Chỉ số cải cách hành chính thị xã Ngã Năm năm 2022 và những năm tiếp theo²; Triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ³; Thực hiện các nội dung duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015⁴; Đôn đốc thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ⁵; Tuyên truyền triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến⁶; đề xuất nội dung tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính⁷; ban hành Kế hoạch Cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2022 và giai đoạn đến năm 2030⁸... Đồng thời triển khai Kế hoạch số 43/KH-

¹ Công văn số 516/UBND-VP ngày 29/7/2022

² Công văn số 637/UBND-NV ngày 07/6/2022

³ Công văn số 606/UBND-VP ngày 24/8/2022

⁴ Công văn số 370/VP-MC ngày 22/6/2022

⁵ Công văn số 543/UBND-VP ngày 08/8/2022

⁶ Công văn số 522/VP-MC ngày 17/8/2022

⁷ Công văn số 636/UBND-NV ngày 07/9/2022

⁸ Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 09/9/2022

SNV ngày 05/7/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về tổ chức Hội thi trực tuyến Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022 đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã tham gia.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 15/3/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022, tiến hành kiểm tra và ban hành thông báo kết luận kiểm tra đối với 05 đơn vị xã, phường⁹, đạt 62.5% kế hoạch. Còn lại 03 đơn vị phòng chuyên môn chưa đến thời gian kiểm tra.

Kết quả kiểm tra cho thấy, công tác cải cách hành chính tại các đơn vị được quan tâm, triển khai thực hiện đồng bộ, cơ bản đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính của thị xã, cụ thể: 100% đơn vị kiểm tra đều thực hiện tốt công tác chỉ đạo điều hành như: ban hành đầy đủ các kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính; nghiêm túc, công khai kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; tình hình áp dụng ISO trong hoạt động được đảm bảo... Bên cạnh đó vẫn còn tồn tại một số hạn chế như: Số lượng văn bản ký số còn thấp so với số văn bản phát sinh; một số hồ sơ thủ tục hành chính chưa đảm bảo thành phần... Qua đó, Đoàn kiểm tra đã kịp thời chấn chỉnh, đến nay 05/05 đơn vị được kiểm tra đã báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban, ngành thị xã, Ủy ban nhân dân các xã, phường, Đài Truyền thanh thị xã tập trung tuyên truyền về cải cách hành chính, đặc biệt là việc viết tin, bài tuyên truyền định kỳ hàng tháng đăng trên Cổng thông tin điện tử của thị xã. Bên cạnh đó, tăng cường gửi tin, bài thông tin tình hình mới, những điểm nổi bật về cải cách hành chính của địa phương trên Chuyên trang cải cách hành chính của tỉnh.

Trong quý, Đài Truyền thanh thị xã tổ chức thực hiện 06 kỳ phát thanh gồm 06 chuyên đề và 10 tin, bài, với tổng thời lượng phát sóng khoảng 40 phút, đạt 100% theo kế hoạch, nội dung xoay quanh các vấn đề như: Thông tin kết quả và đánh giá công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm; việc rút ngắn thời gian giải quyết các loại thủ tục hành chính; những điểm nổi bật trong công tác cải cách hành chính tại các xã, phường; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; thủ tục làm căn cước công dân; cải cách chế độ công vụ... Ngoài ra, đơn vị thực hiện gửi 01 tin bài về cải cách hành chính đăng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Sóc Trăng vào ngày 15/7/2022.

5. Về những hoạt động nổi bật, mới trong công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

Triển khai Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 15/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng. Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo mỗi đơn vị xã, phường thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng để đảm bảo hỗ trợ triển khai nền tảng số, công nghệ số, hướng dẫn kỹ năng số đến với người dân.

⁹ Phường 1, Phường 2, Phường 3, Tân Long, Vĩnh Quới

Nhân rộng mô hình ứng dụng Zalo trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa thị xã. Mỗi đơn vị xã, phường đăng ký, triển khai ứng dụng Zalo (Official Account) trong giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời chỉ đạo các ban, phòng, ngành thị xã phối hợp kịp thời thông tin, giải đáp các nội dung về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị quản lý khi người dân gửi thông tin thắc mắc qua công Zalo Bộ phận một cửa thị xã.

Duy trì mô hình: Thứ 2 “Ngày không viết” và Thứ Sáu “Ngày không hẹn” tại Bộ phận một cửa của xã Mỹ Bình để hỗ trợ người dân trong tham gia giao dịch thủ tục hành chính.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện việc rút ngắn thời gian giải quyết 15 loại thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã¹⁰. Bên cạnh đó một số xã, phường tiếp tục duy trì rút ngắn thời gian trong giải quyết một số thủ tục hành chính gồm: Phường 1, Phường 2, Phường 3, Tân Long, Long Bình, Mỹ Bình, Mỹ Quới, với tổng số 44 loại thủ tục hành chính được rút ngắn đã góp phần tiết kiệm thời gian và chi phí của cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính. Thời gian tới, tiếp tục rà soát, nghiên cứu rút ngắn ít nhất 10% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của thị xã và các xã, phường.

Triển khai thông tin, tuyên truyền rộng rãi, khuyến khích các tổ chức, cá nhân thực hiện giao dịch thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến, trả kết quả qua bưu điện theo cách truy cập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn> hoặc truy cập vào Cổng thông tin điện tử thị xã Ngã Năm địa chỉ <https://nganam.soctrang.gov.vn> và địa chỉ tiếp nhận Một cửa điện tử thị xã <https://motcuanganam.soctrang.gov.vn>, nhằm đảm bảo mục tiêu vừa phòng chống dịch, vừa thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ III NĂM 2022

1. Cán bộ, công chức phụ trách công tác cải cách hành chính thị xã Ngã Năm

Stt	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách CCHC	Kim Thái Phong	Chủ tịch UBND thị xã	0918037364
2	Công chức phụ trách tham mưu cải cách hành chính	Hứa Ngọc Trí	Trưởng phòng Nội vụ	0941230515
3	Công chức tham mưu CNTT	Phan Văn Trạng	Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND	0919289295

¹⁰Thông báo số 05/TB-UBND ngày 17/01/2022

4	Công chức phụ trách Bộ phận một cửa	Trần Trường Hận	Công chức Văn phòng HĐND và UBND	0355005469
---	-------------------------------------	-----------------	----------------------------------	------------

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn

2.1. Cải cách thể chế

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của thị xã được thực hiện đúng theo các quy định. Trong quý đơn vị không có ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật:

Thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trọng tâm, liên ngành trên địa bàn thị xã năm 2022¹¹. Tiến hành theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân, người lao động, người sử dụng lao động, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong bối cảnh dịch COVID-19; về lập, quản lý hành lang bảo vệ nguồn nước. Ngoài lĩnh vực trọng tâm nêu trên, các phòng, ngành thị xã, Ủy ban nhân dân xã, phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có thể chọn thêm một số lĩnh vực khác có nhiều khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực tiễn hoặc lĩnh vực nổi cộm, vấn đề gây bức xúc dư luận, ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, công dân tại cơ quan, địa phương để thực hiện theo dõi.

- Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

Chỉ đạo Phòng Tư pháp phối hợp các ngành thường xuyên thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính được ban hành và thực hiện ở các ngành thuộc thị xã và Ủy ban nhân dân xã, phường.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa liên thông

- Cải cách thủ tục hành chính:

Cải cách thủ tục hành chính tiếp tục được xem là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của thị xã. Thường xuyên rà soát, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính, góp phần thực hiện tốt cải cách thủ tục hành chính, từng bước xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân. Quan tâm việc xây dựng các quy trình thực hiện thủ tục hành chính, phê duyệt và công khai tại Bộ phận Một cửa của thị xã và các xã, phường.

Công khai 274 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện; 139 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã (có 09 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành quân sự); việc công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu

¹¹Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 11 tháng 02 năm 2022

và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; đồng thời là cơ sở, điều kiện để cá nhân, tổ chức thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

Kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức và cá nhân được thực hiện cụ thể như sau:

* Thị xã: Tổng số đã tiếp nhận 1.730 hồ sơ, đã giải quyết 1.553 hồ sơ, giải quyết đúng hạn và trước hạn 1.551 hồ sơ, đạt 99.87%, 02 hồ sơ trễ hạn (do lỗi xử lý trên hệ thống), có 177 hồ sơ đang giải quyết (chưa đến hạn).

* Xã, phường: Tổng số đã tiếp nhận 15.780 hồ sơ; đã giải quyết 15.776 hồ sơ; giải quyết đúng hạn và trước hạn 15.775 hồ sơ, đạt 99.99%, 01 hồ sơ trễ hạn, (do lỗi xử lý trên hệ thống) có 04 hồ sơ đang giải quyết (chưa đến hạn).

Tiếp tục duy trì thực hiện việc rút ngắn thời gian giải quyết 15 loại thủ tục hành chính, cụ thể: Thay đổi, cải chính, xác định lại dân tộc (03 ngày còn 02 ngày); Đăng ký kinh doanh, thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh (03 ngày còn 02 ngày); Cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ (15 ngày còn 10 ngày); Điều chỉnh giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ (05 ngày còn 03 ngày); Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (15 ngày còn 10 ngày); Cấp Giấy phép bán lẻ rượu (10 ngày còn 07 ngày); Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai (15 ngày còn 10 ngày); Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai (07 ngày còn 05 ngày); Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai (07 ngày còn 05 ngày); Cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (07 ngày còn 05 ngày); Cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (07 ngày còn 05 ngày); Xét tặng danh hiệu khu dân cư văn hóa hằng năm (05 ngày còn 03 ngày); Đăng ký khai thác nước dưới đất (10 ngày còn 05 ngày); Tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị (20 ngày còn 15 ngày); Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải (10 ngày còn 05 ngày).

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Ngã Năm¹². Các loại thủ tục hành chính, hồ sơ, biểu mẫu, thời gian giải quyết, các mức thu phí, lệ phí được niêm yết công khai rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi đến liên hệ giải quyết công việc. Cán bộ tại bộ phận một cửa trực tuyến suốt để tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính cho công dân. Từ đó chất lượng tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính tại Bộ phận Một cửa được nâng lên.

Trong công tác phối hợp thực hiện liên thông thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm tiếp tục chỉ đạo Phòng Tư pháp, Bảo hiểm xã hội thị xã phối hợp thực hiện liên thông giải quyết các thủ tục hành chính về hộ tịch và cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế¹³, nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm chi phí đi lại, thời gian cho cá nhân, tổ chức. Ngoài ra, thị xã bố trí, sắp xếp khu vực cho Ngành Bảo

¹²Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 08/6/2021; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/5/2022

¹³Kế hoạch liên tịch số 634/KHLT-PTP-CA-BHXH, ngày 01/12/2020

hiêm xã hội tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa thị xã giúp người dân có thể lựa chọn thực hiện được nhiều thủ tục hành chính trong cùng một lần giao dịch, tiết giảm phiền hà và thời gian phải đi lại nhiều lần để thực hiện các thủ tục hành chính có liên quan.

Đơn vị triển khai công tác đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với kết quả thực hiện dịch vụ hành chính công. Phương pháp thực hiện là lấy phiếu thăm dò. Trong quý, tiến hành phát 200 phiếu khảo sát mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa thị xã; qua khảo sát tỷ lệ hài lòng của cá nhân, tổ chức đạt 100%.

Thực hiện Thông báo số 13/TB-VPUBND ngày 18/02/2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thay đổi địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Công văn số 132/VP-MC ngày 22/02/2022 về việc thông báo ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm yêu cầu Ủy ban nhân dân các xã, phường triển khai thực hiện công khai niêm yết tại Bộ phận Một cửa theo quy định; đồng thời tiến hành niêm yết, công khai thông tin địa chỉ tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị tại Bộ phận Một cửa và trên Cổng thông tin điện tử thị xã. Trong quý, không có phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2.3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy

Xây dựng, hoàn chỉnh Đề án vị trí việc làm và xác định cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ và được phê duyệt tại Quyết định số 2092/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng. Tiếp tục xây dựng và hoàn chỉnh Đề án điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập của thị xã gửi Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Ban hành Quyết định Hợp nhất Đài Truyền thanh và Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao thị xã thành Trung tâm Văn hoá - Thể thao - Truyền thanh thị xã Ngã Năm trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã.

Quyết định công nhận chức danh và mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách giữ chức danh Bí thư Chi bộ, Trưởng ban nhân dân, Trưởng Ban công tác Mặt trận ấp, khóm nhiệm kỳ 2022 - 2027 đối với 183 người thuộc 61 ấp, khóm trên địa bàn thị xã.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 13/8/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm, năm 2021. Ủy ban nhân dân thị xã quyết định thành lập Hội đồng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng.

2.4. Cải cách công vụ

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 04/9/2019 tổ

chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thị xã Ngã Năm thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025; Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Nhìn chung, ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng lên rõ rệt; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ công vụ.

Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Quyết định cử 10 đối tượng tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh đối tượng 3; 290 đối tượng tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn; 61 đối tượng là Trưởng ban nhân dân ấp, khóm trên địa bàn thị xã tham dự lớp bồi dưỡng Trưởng ban nhân dân ấp, khóm năm 2022. Đồng thời, đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương năm 2022 (01 trường hợp).

2.5. Công tác cải cách tài chính công

Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Đối với các cơ quan hành chính nhà nước có 26/26 cơ quan thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về quản lý kinh phí hành chính; số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện cơ chế tự chủ tổng số 31/31 đơn vị, trong đó: 01 đơn vị tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, 30 đơn vị do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên. Đồng thời tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản, quy định về thực hiện tiêu chuẩn, định mức và quản lý, sử dụng kinh phí, ngân sách nhà nước trên địa bàn.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị:

Để phát triển ngày càng hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật tại các đơn vị quản lý nhà nước trên địa bàn thị xã đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ việc truyền tải thông tin thông suốt từ thị xã đến các xã, phường nhanh chóng, hiệu quả đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước. Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm ban hành Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 13/9/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số thị xã Ngã Năm, năm 2022.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường sử dụng các hệ thống công nghệ

thông tin đã đầu tư như: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thư điện tử công vụ; Hệ thống một cửa điện tử; thực hiện áp dụng quy trình một cửa điện tử tại cơ quan, đơn vị đối với tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị đảm bảo công tác tiếp nhận, hoàn trả kết quả hồ sơ của tất cả các thủ tục hành chính được thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; thực hiện chữ ký số trong xác thực văn bản điện tử trên hệ thống (kể cả cán bộ, công chức đã được cấp chữ ký số).

Chủ động triển khai các biện pháp tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp về các dịch vụ công trực tuyến; phổ biến các chính sách đến các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi giao dịch trực tuyến với cơ quan hành chính nhà nước. Bố trí công chức phụ trách công nghệ thông tin để cập nhật các tin tức vào cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Áp dụng ISO trong hoạt động:

Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 được triển khai thực hiện tốt. Tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015; thực hiện đánh giá nội bộ theo quy định, qua đó nâng cao chất lượng thực hiện quy trình, thủ tục hành chính trong giải quyết các công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân tham gia giao dịch hành chính. Kịp thời xây dựng quy trình ISO khi Tỉnh công bố quyết định thủ tục hành chính mới ban hành.

2.7. Tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg và Chỉ thị 10/CT-CTUBND

Ủy ban nhân dân thị xã tiếp tục chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Qua triển khai, ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng lên rõ rệt; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ công vụ. Từ đó, từng bước nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

Trong quý, trên địa bàn thị xã chưa phát hiện tổ chức, cá nhân có hành vi những nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp nên chưa có trường hợp phải xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi những nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi thực hiện nhiệm vụ luôn chú trọng về trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp thời trang công sở và tính chất công việc của ngành.

Việc tổ chức tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã 02 ngày/tháng (ngày 10 và ngày 20). Hàng ngày tại Trụ sở Tiếp công dân thị xã có phân công công chức trực tiếp dân thường xuyên trong giờ hành chính. Trong

quý, tiếp công dân theo định kỳ và thường xuyên có 26 lượt người dân đến yêu cầu, phản ánh, kiến nghị về các vấn đề chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, các vụ việc khởi kiện tại Tòa án nhân dân; kết quả hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định. Đồng thời khuyến khích công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan có thẩm quyền thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc thông qua địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị: <http://pakn.dichvucong.gov.vn>.

(Báo cáo kèm theo Phụ lục cung cấp số liệu thực tế).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh; hướng dẫn, giúp đỡ về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ban ngành cấp tỉnh. Nhìn chung, công tác cải cách hành chính của thị xã Ngã Năm tiếp tục được quan tâm thực hiện thường xuyên, bám sát nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính được tập trung đẩy mạnh, nhiều văn bản chỉ đạo cải cách hành chính được ban hành trên các lĩnh vực¹⁴. Một số ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử bước đầu có những kết quả tích cực như: Ứng dụng zalo OA Bộ phận Một cửa thị xã, kênh khảo sát ý kiến góp ý của cá nhân, tổ chức thông qua hình thức quét mã Quick Response (QR code), dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành... Tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị từng bước được củng cố, kiện toàn. Ý thức, trách nhiệm trong tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức được nâng cao. Chất lượng giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử của các cơ quan, đơn vị được chú trọng; thao tác xử lý hồ sơ trên phần mềm của cán bộ, công chức xã, phường ngày càng thành thạo, đặc biệt là việc thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3.

2. Hạn chế

Mặc dù kết quả cải cách hành chính có chuyển biến tốt nhưng chưa đạt mục tiêu phấn đấu của thị xã. Việc nghiên cứu, đề xuất các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính hiệu quả để triển khai nhân rộng chưa được các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thường xuyên quan tâm để nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt là trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ.

Công cuộc xây dựng Chính quyền số, chính quyền điện tử bước đầu mang lại những tín hiệu tích cực từ sự thay đổi nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn. Tuy nhiên công tác tuyên truyền, phổ biến đến người dân chưa thật sự sâu rộng, chưa làm thay đổi nhận thức và nâng cao mức độ ứng dụng công

¹⁴ Công văn số 80-VP-TH ngày 27/01/2022; Công văn số 91/UBND-VP ngày 18/02/2022; Công văn số 165/UBND-TP ngày 23/3/2022; Công văn số 167/UBND-VP ngày 22/3/2022; Công văn số 232/UBND-VP ngày 18/4/2022; Công văn số 285/UBND-VP ngày 06/5/2022; Công văn số 301/UBND-VP ngày 17/5/2022; Công văn số 347/UBND-VP ngày 06/6/2022.

nghe thông tin của người dân nên việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các ứng dụng nền tảng số phục vụ nhu cầu thiết yếu chưa được áp dụng phổ biến.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 và giai đoạn 2021 - 2030.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ quá trình chuyển đổi số của thị xã. Thực hiện đúng quy trình ký số văn bản, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử. Cập nhật 100% thủ tục hành chính đã tiếp nhận vào phần mềm một cửa điện tử. Theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ hành chính, tiến độ xử lý công việc được giao, không để xảy ra trường hợp hồ sơ, nhiệm vụ trễ hạn do hệ thống.

- Tăng cường tuyên truyền việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thị xã thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, tuyên truyền trực tiếp... đặc biệt chú trọng nội dung tuyên truyền, khuyến khích cá nhân, tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ thực hiện tốt cơ chế liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hưởng ứng Hội thi trực tuyến Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022 theo Kế hoạch số 43/KH-SNV ngày 05/7/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh. Nghiên cứu, tham khảo các mô hình, kinh nghiệm hay, cách làm hiệu quả trong cải cách hành chính.

- Triển khai Phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã Ngã Năm theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc Trung ương. Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ngành thị xã. Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy mạnh Kế hoạch thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thị xã thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025; Kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030.

- Thường xuyên chỉ đạo các đơn vị thực hiện quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính; cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ đạo thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, tiến hành kiểm tra đối với 03 đơn vị phòng chuyên môn trong quý IV của năm 2022.

- Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của thị xã và tổng hợp số liệu báo cáo kết quả Chỉ số cải cách hành chính gửi về Sở Nội vụ tỉnh theo quy định. Đồng thời phối hợp Sở Nội vụ tỉnh triển khai điều tra xã hội học

về cải cách hành chính tại địa phương.

- Chỉ đạo các xã, phường thực hiện nghiêm việc đánh giá và chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2022 trên phần mềm chấm điểm chỉ số cải cách hành chính.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả, hiệu lực của các cơ quan quản lý nhà nước, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, tiếp tục duy trì rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ, từng bước hướng đến nền hành chính phục vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2022 trên địa bàn thị xã Ngã Năm./.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ;
- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND thị xã;
- TT. UBND thị xã;
- Ban, Phòng ngành thị xã;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Kim Thái Phong